



ประกาศกองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดกองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยกองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในวัน เวลาทำการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยขอรับใบสมัครได้ที่กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม <http://sac.ku.ac.th> พร้อมกรอกรายละเอียดเอกสารการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ยืนยันคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครจะต้องครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ - ๔.๘

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในวันที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ อัตราตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ <http://sac.ku.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มีให้ดาวน์โหลดที่ <http://sac.ku.ac.th>) ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาใบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะเพศชาย)

๔.๘ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๑๐ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามเณร ภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดา เดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๔.๙ - ๔.๑๐ ยื่นเพิ่มเติมภายหลังจากการสอบผ่านข้อเขียนแล้ว

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบด้วยตนเองเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสังกัดงานได้เพียง ๑ อัตราเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบ โดยจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงภายหลังการสอบผ่านข้อเขียนแล้ว ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรมที่ <http://sac.ku.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ การสอบข้อเขียน

(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

แบ่งออกเป็น ๒ หมวด ประกอบด้วย

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป เวลาสอบ ๖๐ นาที

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(ข) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ ๖๐ นาที

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยการประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. วัน เวลา สถานที่ สอบข้อเขียน

ประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม <http://sac.ku.ac.th>

สอบข้อเขียน : วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (๗.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมา เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุแล้วถือเป็นขั้นสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๗/ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชต์ ชมภูนิช)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประธานกรรมการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้

สังกัดกองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดกองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อัตราที่ ๑ เจ้าของอัตรา : งานบริหารสนามกีฬาและกายภาพ (ปริญญาตรี)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดงานบริหารสนามกีฬาและกายภาพ กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างแรกบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริการงานสนามกีฬาต่างๆที่อยู่ภายใต้การควบคุม ดูแลของกองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณ ของงานบริหารสนามกีฬาและกายภาพ
- (๒) ดูแลงานด้านการประชุม บันทึกการประชุม จัดสรุป จัดทำรายงานการประชุมของส่วนงาน

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
- (๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอาคารสถานที่และสนามกีฬา ระหว่างผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ประสานการเข้าพื้นที่พร้อมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการทางวิชาการต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการขอใช้พื้นที่ที่อยู่ในการดูแลแก่ผู้รับบริการ ทั้งนิสิต บุคลากร รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการสนามกีฬา เพื่อให้มีสถิติ บุคลากร รวมทั้งหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกบริหารข้อมูล และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ดูแลด้านสารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การรับ – ส่งเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. ดูแลงานด้านการประชุม บันทึกการประชุม จัดสรุป จัดทำรายงานการประชุมของส่วนงาน
๓. รวบรวมและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการอาคารและสนามกีฬา
๔. ประสานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอาคารสถานที่และสนามกีฬาต่างๆ
๕. ประสานการเช่าพื้นที่ จัดทำร่างสัญญาเช่าพื้นที่ของส่วนงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับตามกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อัตราที่ ๒ เจ้าของอัตรา : งานบริหารสนามกีฬาและกายภาพ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดงานบริหารสนามกีฬาและกายภาพ กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างแรกบรรจุ ๙,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามหน่วยงานกำหนด

๑. ปฏิบัติงานประจำสนามอินทรียจันทร์สถิตย์ / ลู่วางสังเคราะห์ / สนามวอลเลย์บอลชายหาด
๒. ดูแลด้านกายภาพ เช่น ตัดและตกแต่งกิ่งไม้ รดน้ำภายในสนาม บำรุงรักษาสนามกีฬา
๓. จัดเตรียมสถานที่รองรับการจัดกิจกรรมต่างๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ หรือเทียบเท่ามีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่